



## **Положение о Медицинском центре**

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ООО «Центр семейной медицины»  
Битюкова Л.А.  
К приказу № 02 от 10.03.2015 г.

### **1. Общие положения, цели и задачи**

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр семейной медицины» осуществляет деятельность по оказанию населению платных медицинских услуг.
- 1.2. Медицинский центр ООО «Центр семейной медицины» является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. Медицинский центр в своей деятельности может использовать соответствующие служебные бланки и печать, утвержденные руководителем.
- 1.4. Целью создания Медицинского центра является удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи.
- 1.5. Задачами ООО «Центр семейной медицины» являются: организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья физических лиц, в т.ч. изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости клиента, обеспечение амбулаторной медицинской помощью.
- 1.6. При осуществлении своей деятельности специалисты Медицинского центра имеют право:
  - запрашивать и получать от руководства ООО «Центр семейной медицины» документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;
  - вносить руководству предложения по вопросам своей деятельности.
- 1.7. Медицинский центр функционирует в соответствии с Лицензией на медицинскую деятельность.
- 1.8. В своей деятельности Медицинский центр руководствуется: законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Центр семейной медицины», Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом генерального директора, настоящим положением, иными локальными актами Общества.
- 1.9. Медицинским центром в лице руководства ООО «Центр семейной медицины» ведется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства. Форма медицинской карты амбулаторного больного используется согласно приказа Минздрава РФ от 15.12.2014 № 834н.

### **2. Организация деятельности Медицинского центра**

- 2.1. Медицинский центр создается и прекращает деятельность приказом генерального директора.
- 2.2. Медицинский центр возглавляет и непосредственно подчиняется главному врачу, должность которого соответствует заместителю генерального директора по медицинской деятельности. Главный врач назначается на должность Приказом генерального директора и должен иметь высшее медицинское образование, а также стаж работы в учреждениях здравоохранения не менее 5 лет.
- 2.3. Главный врач Медицинского центра в установленном порядке несет ответственность за:
  - качество и объем оказываемых медицинских услуг;

- ведение статистического учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой медицинской отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;
- обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных медицинских услуг, для предоставления в налоговые органы;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей Медицинского центра;
- организацию контроль качества медицинской помощи;
- организацию своевременного проведения предварительных и периодических осмотров медицинских сотрудников;
- организацию и контроль за обучением персонала правилам работы с дез. средствами, по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- контроль за обеспеченностью необходимыми нормативно-методическими документами;
- разработку инструкции по утилизации отходов;
- обеспечение обучения персонала правилами обращения с отходами и контроль за соблюдением правил обращения с отходами;
- контроль за ведением журналов учета и отчетности;
- организацию системы эпидемиологического надзора в части профилактики внутрибольничной инфекции и профессиональных заражений персонала: контроль за соблюдением противоэпидемического режима; обеспеченность инструментарием, оборудованием, бельем, спец. Одеждой, уборочным инвентарем и т.д.;
- контроль за соблюдением сроков годности, правил хранения и использования лекарственных средств;
- обеспечение дез. средствами; контроль за условиями хранения, правилами приготовления рабочих дез. растворов, за соблюдением сроков годности; контроль активности действующих веществ; экспресс-контроль рабочих растворов дезинфицирующих средств на активность действующих веществ;
- разработку и корректировку алгоритма проведения медицинским персоналом дезинфекционно-стерилизационных и противоэпидемических мероприятий;
- контроль за санитарно-техническим и гигиеническим содержанием помещений, исправности рабочего оборудования;
- организацию и проведение мероприятий по техническому совершенствованию рентгенологической деятельности, за своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, работ, услуг с использованием источников ионизирующего излучения; лицензирование деятельности в области использования источников ионизирующего излучения; за организацию и контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и радиационной безопасности;
- организацию и проведение мероприятий по техническому обслуживанию медицинского оборудования;
- контроль за профессиональной подготовкой и переподготовкой специалистов;
- своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, лицензирование деятельности;
- организацию и контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.4. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью ООО «Центр семейной медицины» и несет ответственность за организацию предоставления платных медицинских услуг, порядок взимания денежных средств.

2.5. Специалисты ООО «Центр семейной медицины», оказывающие медицинские услуги гражданам, должны иметь медицинское образование и действующие сертификаты специалиста или аккредитацию.

2.6. Численность работников Медицинского центра и график их работы устанавливается и утверждается генеральным директором по представлению главного врача. В согласовании данного

вопроса принимает участие бухгалтер, ответственный за кадровую работу. Формирование штата Медицинского центра осуществляется в зависимости от:

- спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг;
- наличия необходимого оборудования в медицинском центре;
- конкретных условий и особенностей деятельности медицинского центра.

2.7. Распределение обязанностей между работниками Медицинского центра осуществляется главным врачом.

2.8. В число работников, принимающих участие в оказании медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу в ООО «Центр семейной медицины» на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

2.9. Специалисты Медицинского центра в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи, а также инструкциями и прочими внутренними нормативными актами ООО «Центр семейной медицины».

2.10. Работники Медицинского центра обязаны хранить медицинскую и профессиональную (служебную) тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.11. Права и обязанности, ответственность главного врача и иных работников Медицинского центра устанавливаются в должностных инструкциях.

2.12. Работники при исполнении своих обязанностей подчиняются утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.13. Медицинские услуги оказываются в основное рабочее время по месту расположения ООО «Центр семейной медицины», а также на дому в случае наличия свободного специалиста. Режим работы Медицинского центра: ежедневно с 7-30 до 14-00 (понедельник – пятница), с 9-00 до 14-00 (суббота, воскресенье). Запись на прием производится по расписанию работы специалистов по телефону или при личном обращении в регистратуру или на сайт ООО «Центр семейной медицины». В случае неотложных состояний медицинская помощь оказывается без предварительной записи силами специалистов, находящихся в данный момент в ООО «Центр семейной медицины».

2.14. В случае направления пациента страховой организацией в соответствии с заключенным с ним договором медицинского страхования взаимоотношения сторон по оказанию медицинских услуг регламентируются данным договором.

Администратор несет ответственность за прием и регистрацию такого пациента согласно одобренных СК объемов; контроль за ведением соответствующей медицинской документации, осуществляет главный врач. Контроль за составлением в данном случае актов выполненных работ, заполнение индивидуальных реестров оказанных пациенту услуг осуществляет бухгалтер и главный врач.

### **3. Цены на медицинские услуги**

3.1. Медицинский центр оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом генерального директора, согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения клиента.

3.2. Стоимость медицинских услуг разрабатывается Медицинским центром самостоятельно. Цены утверждаются генеральным директором с учетом самокупаемости и рентабельной деятельности медицинского центра.

3.3. Медицинский центр вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

### **4. Основания для предоставления платных медицинских услуг.**

4.1. Основаниями для предоставления медицинских услуг в Медицинском центре являются:

- наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;
- наличие сертификатов или аккредитации у врачей – специалистов;



- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за плату.

#### 4.2. Виды оказываемых гражданам медицинских услуг и работ:

- услуги, выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи и услуги, выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, согласно Лицензии.

- услуги в рамках обязательных профилактических, предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров;

- медицинская помощь гражданам, не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования;

- медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств в отношении оказания медицинской помощи сотрудникам организаций;

- медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств по договорам добровольного медицинского страхования;

- диагностика беременности;

Виды услуг могут меняться в зависимости от спроса населения и полученных разрешений (лицензий).

### 5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Медицинского центра, статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется бухгалтерской службой.

5.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Медицинском центре, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются генеральный директор и главный бухгалтер.

### 6. Приостановление деятельности и ликвидация Медицинского центра

6.1. Деятельность Медицинского центра может быть приостановлена или прекращена приказом генерального директора, а в отдельных случаях – на основании закона.

Генеральный директор  
ООО «Центр семейной медицины»  
Битюкова Л.А.