**Положение о Медицинском центре**

                                             «Утверждаю»

                                           Генеральный директор

                         ООО «ЦСМ»

Битюкова Е.Е.

Положение о Медицинском центре

«Центр Семейной Медицины» - «ЦСМ»

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Общество с ограниченной ответственностью ЦСМ осуществляет деятельность по оказанию населению платных медицинских услуг.

1.2 Медицинский центр ЦСМ является отдельным юридическим лицом.

1.3. Медицинский центр в своей деятельности может использовать соответствующие служебные бланки и печать, утвержденные руководителем ЦСМ.

1.4. Целью создания Медицинского центра является удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи.

1.5. Задачами ЦСМ являются: организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья физических лиц, в т.ч. изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости клиента, обеспечение амбулаторной медицинской помощью.

1.6. При осуществлении своей деятельности специалисты Медицинского центра имеют право:

- запрашивать и получать от руководства ЦСМ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;

- вносить руководству предложения по вопросам  своей деятельности.

1.7. Медицинский центр функционирует в соответствии с Лицензией ЦСМ на медицинскую деятельность.

1.8. В своей деятельности Медицинский центр руководствуется: законодательством Российской Федерации, уставом ЦСМ, Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом генерального директора, настоящим положением, иными локальными актами Общества.

1.9. Медицинским центром в лице руководства ЦСМ ведется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства. Форма медицинской карты амбулаторного больного используется согласно приказа Минздрава РФ от 15.12.2014 № 834н.

 2. Организация деятельности Медицинского центра

2.1. Медицинский центр создается и прекращает деятельность приказом генерального директора ЦСМ;

2.2. Медицинский центр возглавляет и непосредственно подчиняется главному врачу, должность которого соответствует заместителю генерального директора ЦСМ по медицинской деятельности. Главный врач назначается на должность Приказом генерального директора и должен иметь высшее медицинское образование, а также стаж работы в учреждениях здравоохранения не менее 5 лет.

2.3. Главный врач Медицинского центра в установленном порядке несет ответственность за:

- качество и объем оказываемых медицинских услуг;

- ведение статистического учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой медицинской отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;

- обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных медицинских услуг, для предоставления в налоговые органы;

- сохранность собственности, материальных и других ценностей Медицинского центра;

- организацию контроль качества медицинской помощи;

- организацию своевременного проведения предварительных и периодических осмотров медицинских сотрудников;

- организацию и контроль за обучением персонала правилам работы с дез. Средствами,  по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- контроль за обеспеченностью необходимыми нормативно-методическими документами;

- разработку инструкции по утилизации отходов;

- обеспечение обучения персонала правилами обращения с отходами и контроль за соблюдением правил обращения с отходами;

- контроль за ведением журналов учета и отчетности;

- организацию системы эпидемиологического надзора в части профилактики внутрибольничной инфекции и профессиональных заражений персонала: контроль за соблюдением противоэпидемического режима; обеспеченность инструментарием, оборудованием, бельем, спец. Одеждой, уборочным инвентарем и т.д.;

- контроль за соблюдением сроков годности, правил хранения и использования лекарственных средств;

- обеспечение дез. Средствами; контроль за условиями хранения, правилами приготовления рабочих дез. Растворов, за соблюдением сроков годности; контроль активности действующих веществ; экспресс-контроль рабочих растворов дезинфицирующих средств на активность действующих веществ;

- разработку и корректировку алгоритма проведения медицинским персоналом дезинфекционно-стерилизационных и противоэпидемических мероприятий;

- контроль за санитарно-техническим и гигиеническим содержанием помещений, исправности рабочего оборудования;

- организацию и проведение мероприятий по техническому совершенствованию рентгенологической деятельности, за своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, работ, услуг с использованием источников ионизирующего излучения; лицензирование деятельности  в области использования источников ионизирующего излучения; за организацию и контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и радиационной безопасности;

- организацию и проведение мероприятий по техническому обслуживанию медицинского оборудования;

- контроль за профессиональной подготовкой и переподготовкой специалистов МЦ;

- своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, лицензирование деятельности;

- организацию и контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.4. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью ЦСМ и несет ответственность за организацию предоставления платных медицинских услуг, порядок взимания денежных средств.

2.5. Специалисты ЦСМ, оказывающие медицинские услуги гражданам,  должны иметь медицинское образование и действующие сертификаты специалиста или аккредитацию.

2.6. Численность работников Медицинского центра и график их работы  устанавливается и утверждается генеральным директором ЦСМ по представлению главного врача. В согласовании данного вопроса принимает участие бухгалтер, ответственный за кадровую работу. Формирование штата Медицинского центра осуществляется в зависимости от:

- спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг;

- наличия необходимого оборудования в медцентре;

- конкретных условий и особенностей деятельности ЦСМ.

2.7. Распределение обязанностей между работниками Медицинского центра осуществляется главным врачом.

2.9. В число работников, принимающих участие в оказании медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу в ЦСМ на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

2.10. Специалисты Медицинского центра в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке медицинскими стандартами и Порядками оказания медицинской помощи, а также инструкциями и прочими внутренними нормативными актами ЦСМ.

2.11. Работники Медицинского центра обязаны хранить медицинскую и профессиональную (служебную) тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.12. Права и обязанности, ответственность главного врача и иных работников Медицинского центра устанавливаются в должностных инструкциях.

2.13. Работники при исполнении своих обязанностей подчиняются утвержденными в ЦСМ Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14. Медицинские услуги оказываются в основное рабочее время по месту расположения ЦСМ, а также на дому в случае наличия свободного специалиста.

Режим работы Медицинского центра: ежедневно с 9:00 до 21:00 (понедельник – пятница), с 9-00 до 18-00 (суббота, воскресенье). Запись на прием производится по расписанию работы специалистов администраторами ЦСМ по телефону или при личном обращении в регистратуру или на сайт ЦСМ. В случае неотложных состояний медицинская помощь оказывается без предварительной записи силами специалистов, находящихся в данный момент в «ЦСМ».

2.15. В случае направления пациента страховой организацией в соответствии с заключенным с ним договором медицинского страхования взаимоотношения сторон по оказанию медицинских услуг регламентируются данным договором.

При этом, администратор несет ответственность за прием и регистрацию такого пациента согласно одобренных СК объемов; контроль за ведением соответствующей медицинской документации, осуществляет главный врач. Контроль за составлением в данном случае актов выполненных работ, заполнение индивидуальных реестров оказанных пациенту услуг осуществляет бухгалтер и главный врач.

3. Цены на медицинские услуги

3.1. Медицинский центр оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом генерального директора ЦСМ, согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения клиента.

3.2. Стоимость медицинских услуг разрабатывается Медицинским центром самостоятельно. Цены утверждаются директором ЦСМ с учетом самоокупаемости и рентабельной деятельности МЦ.

3.3. ЦСМ вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

4. Основания для предоставления платных медицинских услуг.

4.1. Основаниями для предоставления медицинских услуг в Медицинском центре являются:

- наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;

- наличие сертификатов или аккредитации  у врачей – специалистов;

- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за плату.

4.2. Виды оказываемых гражданам медицинских услуг и работ:

- услуги, выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи и услуги, выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, согласно Лицензии.

- услуги в рамках обязательных профилактических, предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров;

- медицинская помощь гражданам, не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования;

- медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств в отношении оказания медицинской помощи сотрудникам организаций;

- медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств по договорам добровольного медицинского страхования;

- диагностика беременности;

Виды услуг могут меняться  в зависимости от спроса населения и полученных разрешений (лицензий).

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Медицинского центра, статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется бухгалтерской службой ЦСМ.

5.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Медицинском центре, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются генеральный директор и главный бухгалтер ЦСМ.

6. Приостановление деятельности и ликвидация Медицинского центра

6.1. Деятельность Медицинского центра может быть приостановлена или прекращена приказом генерального директора ЦСМ, а в отдельных  случаях – на основании закона.

Генеральный директор ООО «ЦСМ»

Битюкова Е.Е.